

تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية

المحتويات

- مدخل لرقابة وتقييم العقود
- لماذا نفشل أحياناً في الحصول على ما تم الاتفاق عليه في العقد؟
- الفرق بين "إدارة العقد" و"مراقبة أداء العقد".
- تحديد الجهة المسؤولة عن مراقبة الالتزامات داخل المنظمة.
- الخطوات الأولى لإنشاء ملف رقابي لكل عقد.
- أدوات قياس أداء المفاوض (النقاط والمعايير)
- كيف نصمم "بطاقة أداء" بسيطة لتقييم الموردين؟
- تحديد مواعيد القياس (أسبوعي، شهري، ربع سنوي).
- معايير الجودة، السرعة، والتكلفة في تقييم الأداء.
- استخدام النماذج الرقمية في رصد الملاحظات الميدانية.
- كيفية تحويل الأداء الفني إلى "درجات" أو "نسب مئوية" مفهومة.
- الالتزام المالي والتدقيق على الدفعات
- مراجعة الفواتير مقابل الإنجاز الفعلي على أرض الواقع.
- التأكد من عدم وجود مبالغ مصروفة دون مقابل تعاقدية.
- الرقابة على غرامات التأخير وكيفية احتسابها بدقة.
- مراقبة بنود "الاستهلاك" وهل هي ضمن المتفق عليه؟
- إدارة المخاطر وتصحيح الانحرافات
- التنبؤ بالمشكلات قبل وقوعها.
- كيفية التعامل مع "المفاوض المتعثر" بأسلوب مهني وقانوني.
- فن عقد اجتماعات مراجعة الأداء (المصارحة مع الطرف الآخر).
- كتابة "إنذارات التقصير" بأسلوب يحفظ حقوق المنظمة.
- التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في إدارة العقود
- استخدام برامج التنبيهات لضمان عدم نسيان تواريخ الالتزامات.
- كيف يساعد الذكاء الاصطناعي في قراءة العقود المعقدة.
- بناء لوحة بيانات توضح حالة جميع العقود بلوحة واحدة.
- أرشفة المستندات والتقارير إلكترونياً لسهولة الرجوع إليها.
- تقليل الأخطاء البشرية في مراقبة البنود المالية المعقدة.
- التقييم النهائي وقرارات المستقبل
- إعداد التقرير الختامي لأداء العقد.
- تقييم "العائد من العقد": هل كان العقد ناجحاً اقتصادياً؟
- متى نقرر "تجديد العقد" أو "البحث عن بديل"؟
- تكريم الموردين المتميزين وأثره على جودة العمل مستقبلاً.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- المحامون والمستشارون القانونيون.
- مدراء العقود والمشتريات.
- المراقبون الماليون.
- مدراء المشاريع والمهندسون.
- موظفو المراجعة الداخلية.
- مسؤولو الالتزام والحوكمة.
- المستشارون القانونيون.
- موظفو دواوين المحاسبة والرقابة.
- أخصائي إدارة المخاطر.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- فهم أهمية مراقبة العقود لضمان حماية حقوق المؤسسة.
- تعلم كيفية وضع معايير واضحة لقياس أداء المفاوضين والموردين.
- اكتساب مهارات الكشف المبكر عن التقصير في تنفيذ الالتزامات.
- القدرة على تقييم مدى رضا الإدارات المستفيدة عن جودة التنفيذ.
- تعلم كيفية حساب "القيمة مقابل المال" والتأكد من عدم وجود هدر.
- اتقان فن كتابة تقارير الأداء الدوري للعقود الجاري تنفيذها.
- فهم كيفية إدارة المخاطر التي قد تظهر أثناء سريان العقد.
- التأكد من التزام جميع الأطراف بالمواعيد النهائية والشروط القانونية.
- تطوير مهارات التفاوض لتصحيح المسار في حال وجود انحرافات.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	31 مايو – 4 يونيو 2026 (دبي)
	9 – 13 أغسطس 2026 (القاهرة)
	27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2026 (دبي)
	6 – 10 ديسمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر